

**REGULAMIN
TRÓJSTRONNEGO ZESPOŁU
ds. Rozwoju Przemysłowego Potencjału Obronnego
i Modernizacji Technicznej Sił Zbrojnych**

§ 1

Regulamin określa tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Trójstronnego Zespołu ds. Rozwoju Przemysłowego Potencjału Obronnego i Modernizacji Technicznej Sił Zbrojnych, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Celem powołania Zespołu, jest prowadzenie trójstronnego dialogu społecznego dla godzenia interesów stron branży przemysłu obronnego, zwanej dalej „branżą” i zachowania pokoju społecznego w branży.
2. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa wobec branży oraz interesów pracowników i pracodawców.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, strony pracowników oraz strony pracodawców.

§ 4

Stronę rządową w Zespole reprezentuje 5 przedstawicieli w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, wyznaczonych odpowiednio przez:

1. ministra właściwego do spraw Obrony Narodowej
2. ministra właściwego do spraw Rozwoju
3. ministra właściwego do spraw Finansów
4. ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa
5. ministra właściwego do spraw Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Stronę pracowników w Zespole reprezentuje po 5 przedstawicieli wyznaczonych przez:

1. Krajową Sekcję Przemysłu Zbrojeniowego i Lotniczego NSZZ „Solidarność”
2. Sekcję Krajową Przemysłu Zbrojeniowego ZZPE
3. po 1 przedstawicielu organizacji zrzeszonych w Forum Związków Zawodowych z: NSZZ „Solidarność 80” i Związku Zawodowego Inżynierów i Techników.

§ 6

Stronę pracodawców w Zespole reprezentuje 3 przedstawicieli wyznaczonych przez Związek Pracodawców Przedsiębiorstw Przemysłu Obronnego i Lotniczego.

§ 7

W pracach Zespołu bierze także udział Członek Zarządu Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A.

§ 8

Strony Zespołu mogą zapraszać do prac w Zespole, jako obserwatorów:

1. strona pracowników – przedstawicieli innych organizacji związkowych działających w branży,
2. strona pracodawców – przedstawicieli innych organizacji pracodawców działających w branży,
3. strona rządowa – przedstawicieli organizacji społecznych i zawodowych oraz przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej.

§ 9

1. Każda ze stron Zespołu może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Każda ze stron Zespołu może zlecać wykonanie ekspertyz na potrzeby prac Zespołu.
3. Koszt ekspertyzy pokrywa strona zlecająca jej wykonanie.
4. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Zespołu.

§ 10

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia pod obrady Zespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży albo zapobieżeniu zagrożeniom i konfliktom w branży.
2. Każda ze stron, również wspólnie z inną stroną, może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej branży.
3. Każda ze stron może wezwać inną stronę do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie dla branży.
4. W sprawie wniesionej pod obrady w trybie, o którym mowa w ust.1, Zespół podejmuje stanowisko.

§ 11

1. Zespół może zwrócić się do Rady Dialogu Społecznego o rozpatrzenie sprawy dotyczącej branży będącej we właściwości Rady.

§ 12

1. Zespół rozpatruje sprawę będącą w zakresie jego działania, przekazaną przez Radę Dialogu Społecznego.
2. W sprawie, o której mowa w ust. 1 Zespół może przyjąć stanowisko, które przekazuje Przewodniczącemu Rady Dialogu Społecznego.

§ 13

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 14

Przy rozpatrywaniu spraw przez Zespół, członkowie Zespołu, powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Zespół może zająć stanowisko, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej oraz co najmniej połowa przedstawicieli odpowiednio strony pracowników i strony pracodawców.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu.
3. Zajęte przez Zespół stanowisko jest wiążące dla przedstawicieli stron Zespołu.
4. W razie braku zgody stron na zajęcie przez Zespół stanowiska, każda ze stron Zespołu może przedstawić swoje stanowisko.

§ 16

1. W ramach Zespołu mogą być powoływane zespoły robocze do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu zwane dalej „zespołami roboczymi”.
2. Do zespołów roboczych Zespół może delegować poszczególnych członków Zespołu.
3. Zespół określa zadania delegowanych członków Zespołu, zasady i tryb ich działania.
4. Wynik prac i uzgodnień zespołów roboczych, o których mowa w ust. 1, nie jest wiążący dla Zespołu.

§ 17

1. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący:
 - 1) przedstawiciel wskazany przez stronę rządową,
 - 2) przedstawiciel wskazany przez stronę pracowników,
 - 3) przedstawiciel wskazany przez stronę pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) rotacyjne prowadzenie posiedzeń Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu, ekspertom i doradcom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
 - 2) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 15 ust.4.

3. Do zadań współprzewodniczących wskazanych przez stronę pracowników i stronę pracodawców należy przedstawianie uzgodnionej propozycji terminu i porządku posiedzenia Zespołu.

§ 18

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje minister właściwy do spraw pracy na wniosek ministra obrony narodowej, działającego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z trzech współprzewodniczących, określając tematykę, miejsce i termin posiedzenia.
2. Obsługę organizacyjną prac Zespołu zapewnia strona rządowa poprzez Sekretarza Zespołu – pracownika departamentu właściwego dla spraw dialogu społecznego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „Sekretarzem”.

§ 19

Czas jednej wypowiedzi członka Zespołu lub eksperta nie powinien przekraczać pięciu minut, a repliki jednej minuty.

§ 20

1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza:
 - 1) protokół z przebiegu posiedzenia.
 - 2) w uzasadnionych przypadkach może być sporządzana notatka zawierająca ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Zespołu.
2. Notatka byłaby sporządzana i podpisywana przez współprzewodniczących stron lub upoważnione przez nich osoby w trakcie posiedzenia .
3. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz i przekazuje w terminie 14 dni współprzewodniczącym Zespołu. Protokół jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zespołu. Przyjęty przez Zespół protokół podpisują współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie Zespołu oraz Sekretarz.
4. Protokół z przebiegu posiedzenia zawiera w szczególności:
 - 1) określenie porządku dziennego,
 - 2) listę imienną uczestników,
 - 3) treść wystąpień,
 - 4) treść ustaleń, w tym stanowisk Zespołu,
 - 5) treść stanowisk stron.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Sekretarz i udostępnia je na wniosek członka Zespołu.

§ 21

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom zespołu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na co najmniej 7 dni roboczych przed następnym posiedzeniem, na wskazany adres elektroniczny.

§ 22

Posiedzenia Zespołu odbywają się w Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego mieszczącym się w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23 lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

§ 23

Do uchwalenia niniejszego Regulaminu oraz wprowadzenia do niego zmian uprawnione są, tylko jego strony.

Współprzewodniczący Zespołu:

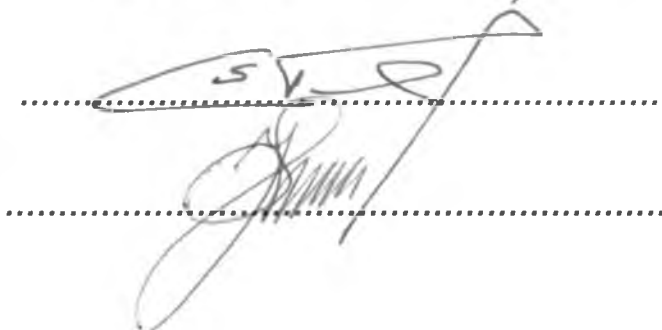
ze strony rządowej:


.....

ze strony pracodawców


.....

ze strony pracowników:


.....
.....

**Tekst Regulaminu przyjęty
na posiedzeniu Zespołu
w dniu 11.07.2016 r.**